

- CDD
- A partir du : Dès que possible
- Durée du contrat : 4 mois
- Territoire de Grand Lieu
- Temps de travail : Temps non complet

**Plus d'informations :**

- Téléphone : [02 51 78 47 83](tel:0251784783)
- Email : [pointrelaisemploi-tournebride@grandlieu.fr](mailto:pointrelaisemploi-tournebride@grandlieu.fr)
- Horaires d'ouverture : 8h30 à 12h

Lieu :

- 44 / Territoire de Grand Lieu

Contrat :

- CDD 14h semaine du 31/10/2022 au 31/01/2023
- Mercredi 10-12h30 /13h30 -18h30 Samedi 9h30-12h30 /13h30-17h

Tâches :

- Accueil et orientation des publics
- Gestion des prêts et retours des documents
- Mise en place, rangement et entretien des collections
- Gestion et encaissement de inscriptions(régie)
- Renseignement et information dans tous les espaces de la médiathèque
- Bulletinage des périodiques, participation ponctuelle aux animations/ promotion du livre et de la lecture

## Profil souhaité :

- Expérience en bibliothèque souhaitée/ étudiant en cours de formation accepté
- Bonne culture générale et littéraire sens du travail en équipe (2 salariés en poste+ 1 équipe de bénévoles)
- Connaissances bibliothéconomiques, logiciels et SIGB ( logiciel Nanook)

## Conditions salariales :

- A voir avec l'employeur

## Contact :

Pour plus d'information, merci de contacter le PRE en rappelant le n° de l'offre.

Nous pourrons alors vous renseigner sur le poste à pourvoir et vous transmettre les coordonnées de l'employeur auprès de qui vous pourrez envoyer votre candidature.

**PRE Tournebride – ouvert sur rdv du lundi au vendredi - de 08 h 30 à 12 h 00**

**02.51.78.47.83** [pointrelaisemploi-tournebride@grandlieu.fr](mailto:pointrelaisemploi-tournebride@grandlieu.fr)

[Retour aux offres d'emploi](#)