

Fo



- A partir du : 01/09/2026
- Durée du contrat : Fonctionnaire ou contractuel 3 ans
- LA CHEVROLEIRE
- Temps de travail : Temps complet

Plus d'informations :

Grand Lieu Communauté

Plus de 40 000 Habitants - 9 communes - situation géographique privilégiée, aux portes de l'agglomération Nantaise et de la Vendée toute proche ; territoire dynamique et attractif en plein essor, à la charnière du Pays de Retz et du Pays du Vignoble Nantais.

Dans le cadre d'une retraite progressive de l'actuelle titulaire du poste, nous recherchons un directeur ou une directrice Finances - Marchés Publics.

Descriptif du poste

Dans le cadre d'un collectif de direction, vous assurez le pilotage des services Comptabilités et Commande publique. Sous l'autorité du Directeur général des services, vous êtes chargé de la programmation, de la mise en oeuvre, de la sécurisation et du suivi de la politique budgétaire et financière de la collectivité.

Animer et coordonner les activités des services Finances Comptabilité Marchés Publics

- Animer, organiser et coordonner la préparation et l'exécution budgétaire
- Contrôler des engagements et des exécutions budgétaires
- Assurer la gestion prévisionnelle de la dette, de la trésorerie et de la TVA
- Suivre et mettre en place des tableaux de bord financiers et de contrôle de gestion
- Réaliser des analyses ou études financières et proposer des stratégies (PPI)
- Elaborer des conventions financières
- Préparer des rapports pour les commissions, bureaux et conseils
- Assurer la déclinaison de la politique d'achats de la collectivité
- Assurer la gestion des assurances
- Assurer la veille juridique de la réglementation
- Poursuivre le projet de dématérialisation des procédures internes
- Réaliser de manière accessoire : engagement, mandatement, diverses opérations quotidiennes, ...

Participer au collectif de Direction Générale :

- Porter et incarner, aux côtés du DGS et des élus, les projets et les valeurs de la collectivité,
- Contribuer à la définition, à la conduite et à la mise en oeuvre du projet managérial,
- Assurer la continuité de la direction générale.

Profil recherché

Savoirs :

- Connaître les objectifs de la collectivité et de sa direction
- Connaître les procédures et règles internes de la collectivité
- Finances, comptabilité M57, M4 et opérations liées aux positionnements
- Financement de l'Intercommunalité (Fiscalité professionnelle, Aides de l'Etat...)
- Gestion de la dette et de la trésorerie
- Commande publique (fournitures et services, travaux, maîtrise d'oeuvre) : procédures, dévolution, exécution financière
- Délégations des services publics

- Contrôle de légalité des actes des collectivités locales en matière budgétaire
- Mise en oeuvre de la réglementation applicable par opération (FCTVA, TVA)
- Gestion du patrimoine (inventaire)

Savoir-faire :

- Organisation, méthode et rigueur dans le travail
- Capacité à rechercher des solutions aux problèmes rencontrés
- Maîtrise de l'outil informatique (bureautique, logiciels de comptabilité, de gestion et de dématérialisation des marchés publics)

Savoir-être :

- Dynamisme, capacité de mobilisation et d'engagement
- Aisance relationnelle, qualité d'écoute et de médiation, sens de la pédagogie et travail d'équipe
- Adaptabilité et réactivité
- Rigoureux, autonome, sens de l'initiative et forte adaptabilité à des interlocuteurs variés
- Discrétion et réserve professionnelle
- Sens du service public

Capacités managériales :

- Accompagner et structurer les processus décisionnels
- Définir avec la ligne hiérarchique les missions, les objectifs et les résultats attendus par un ou des services
- Définir avec la ligne hiérarchique les modalités de mise en oeuvre des orientations politiques et des projets
- Conduire les changements induits par des orientations politiques et/ou une nouvelle organisation
- Mettre en oeuvre des délégations de responsabilité
- Conduire les entretiens professionnels annuels
- Management par projets et objectifs
- Principes du travail collaboratif/coopératif

Informations complémentaires

Conditions d'exercice des missions : Travail en bureau, Possibilité de réunions le soir et déplacements ponctuels sur le territoire

Filière : Administrative

Cadre d'emplois : Catégorie A

Poste ouvert aux titulaires et contractuels (CDD 3 ans)

Temps de travail : Complet Rémunération : grille statutaire + régime indemnitaire + prime annuelle

Action sociale : prestations avec le COS44 + participation prévoyance

Poste à pourvoir : 1er septembre 2026

Adresser lettre de motivation et CV **avant le 17 avril 2026**

Monsieur le Président de Grand Lieu Communauté

1, Rue de la Guillauderie - Parc d'Activités de Tournebride CS 30003 - 44 118 LA
CHEVROLIERE

Contact : Clémence CERCLÉ - Responsable RH

02.51.77.53.93

rh@grandlieu.fr

[Retour aux offres d'emploi CC](#)