

Un Responsable du service communication H/F

Fo



- A partir du : 07/09/2026
- Durée du contrat : Fonctionnaire ou contractuel 3 ans
- LA CHEVROLEIRE
- Temps de travail : Temps complet

Plus d'informations :

Grand Lieu Communauté Plus de 40 000 habitants – 9 communes – situation géographique privilégiée, aux portes de l'agglomération nantaise et de la Vendée toute proche ; territoire dynamique et attractif en plein essor, à la charnière du Pays de Retz et du Pays du Vignoble Nantais.

Descriptif du poste

Sous l'autorité du Directeur général des services et en lien avec le Président, vous dirigez le service Communication de Grand Lieu Communauté et travaillez en transversalité avec les autres directions et services communautaires pour décliner et mettre en valeur la feuille de route politique du mandat et le projet de territoire Grand Lieu 2040.

Missions principales

Être force de propositions et de soutien dans la définition de la stratégie communication de Grand Lieu Communauté et sa mise en œuvre.

Détail des activités :

Définir et piloter la stratégie globale de communication en collaboration avec les Elus et les services concernés, dans le respect des orientations politiques :

- Proposition et pilotage d'une stratégie globale de communication interne et externe, intégrant tous les canaux et tous les champs de la communication (communication numérique, réseaux sociaux, print...) en lien avec la ligne décidée par les élus et dans l'objectif de promouvoir l'action communautaire,
- Participation à l'élaboration des opérations de communication et mise en œuvre des plans de communications associés,
- Collaboration avec les services en matière de communication pour valoriser les actions entreprises, notamment dans les domaines de la transition écologique et de l'attractivité du territoire,
- Conception et mise en œuvre des campagnes de communication adaptées selon les sujets et domaines travaillés,
- Assistance, conseil auprès des Elus et des services de la collectivité,
- Rédaction, mise en page (soit en interne, soit par un prestataire extérieur) et diffusion des documents d'information, création graphique,
- Développement, mise à jour et suivi du site internet, suivi des relations avec le prestataire, hébergement du site et sites satellites,
- Participation à l'organisation et à la gestion d'évènements,
- Coordination et mise en œuvre de la politique de communication interne,
- Gestion des relations avec les prestataires associés et les relations presse avec la collectivité, en collaboration avec les élus et services concernés,
- Pilotage et suivi du budget communication de la collectivité,
- Evaluation de la stratégie de communication de la collectivité et propositions d'ajustement.

Encadrer l'équipe du service composée de 2 chargées de communication :

- Pilotage général de l'activité,

- Affectation des missions,
- Suivi des activités, du bon respect du planning et des budgets,
- Accompagnement à la montée en compétences,
- Evaluation des actions.

Participer au comité de direction :

- Porter et incarner, aux côtés du DGS et des Elus, les projets et les valeurs de la collectivité,
- Contribuer à la définition et à la conduite du projet managérial,
- Participer au collectif de direction.

Profil recherché

Savoirs :

- Maîtriser les techniques de communication écrite et orale,
- Savoir utiliser des logiciels PAO, connaissance en prises de vues et montage,
- Connaitre les méthodes et outils de la gestion de projet,
- Maîtrise de l'environnement et du fonctionnement des collectivités territoriales.

Savoir-faire :

- Très bonnes qualités rédactionnelles, d'analyse et de synthèse,
- Capacité à travailler en équipe et en transversalité, en lien avec les services,
- Sens de l'organisation,
- Aptitude au management d'équipe, à la gestion de conflits et à la négociation.

Savoir-être :

- Créativité, innovation,
- Sens de la communication politique et publique,
- Dynamisme, capacité de mobilisation et d'engagement,

- Aisance relationnelle, qualité d'écoute et de médiation, sens de la pédagogie,
- Adaptabilité et réactivité,
- Rigoureux, autonome, sens de l'initiative,
- Discrétion et réserve professionnelle,
- Sens du service public.

Informations complémentaires

Filière : Administrative

Cadre d'emplois : Catégorie A

Ouverts aux fonctionnaires ou à défaut aux contractuels (CDD Besoins de services d'une durée de 3 ans)

Temps de travail : 36h30 hebdomadaire avec acquisition de 9 RTT. Choix de l'agent pour travailler sur 4.5/semaine ou alors 1 semaine à 5 jours/ l'autre à 4 jours.

25 jours de congés annuels + 2 jours de fractionnement possibles

Rémunération : statutaire, régime indemnitaire et CIA (prime au mérite)

Avantages : forfait mobilité durable, participation prévoyance, COS.

Poste à pourvoir : Septembre 2026

Phases de recrutement :

Premier jury : lundi 31 août 2026, après-midi.

Second jury, le cas échéant, pour les candidats retenus à l'issue du Jury 1 : jeudi 3 septembre, matin.

Adresser lettre de motivation et CV au plus tard le 21 AOÛT sur rh@grandlieu.fr :

A l'attention de Monsieur le Président de Grand Lieu Communauté

1, Rue de la Guillauderie - Parc d'Activités de Tournebride CS 30003 - 44 118 LA
CHEVROLIERE

Contact : 02.51.77.53.93

rh@grandlieu.fr

[Retour aux offres d'emploi CC](#)